

Koordinátor/ka programu Čalantika - slumové vzdělávací centrum v Bangladéši

(fundraising, PR, projektový management)

Nevládní organizace ADRA vypisuje výběrové řízení na pozici „Koordinátor/ka programu Čalantika“, slumového vzdělávacího centra v Bangladéši.

ADRA poskytuje pomoc lidem, kteří se ocitnou v krizových situacích. Pomáhá při živelních katastrofách doma i ve světě, v zahraničí realizuje dlouhodobé rozvojové i lidsko-právní projekty. V České republice provozuje dobrovolnická centra, která vysílají dobrovolníky do domovů pro seniory, nemocnic a dětských domovů, a program globálního rozvojového vzdělávání Opravdový svět.

Náplň práce:

- vedení a koordinace projektu Čalantika
- zajištění finančních zdrojů projektu
- projektový management
- monitorovací cesty do Bangladéše
- komplexní péče o dárce
- organizace benefičních akcí a prezentace projektu na veřejnosti
- tvorba textových, grafických a video výstupů
- správa webových stránek a Facebooku

Požadujeme:

- nadšení pro poslání organizace ADRA
- strategické myšlení, systematičnost, samostatnost
- zkušenosti v relevantních oblastech (fundraising, PR, projektový management)
- výborné komunikační schopnosti slovem i písmem v českém a anglickém jazyce
- prezentační a argumentační schopnosti, příjemné vystupování
- schopnost vytvářet čtivé texty
- bakalářské vzdělání
- řidičský průkaz skupiny B

Nabízíme:

- zajímavou a smysluplnou práci s dlouhodobou perspektivou
- zázemí jedné z největších humanitárních organizací v ČR
- načerpání nových zkušeností ve spolupráci s českými a zahraničními organizacemi v oblasti humanitární pomoci a rozvojové spolupráce
- velmi dobrou příležitost k seberealizaci
- účast na trénincích a školeních, další profesní rozvoj
- platové ohodnocení odpovídající neziskovému sektoru

Nástup možný od 1. 3. 2017

Své strukturované životopisy a motivační dopisy posílejte do 28. února 2017 na email kamil.kreutziger@adra.cz. **Přihlášky bez motivačního dopisu budou vyřazeny.**

Předmět emailu označte slovy: Koordinátor/ka programu Čalantika

Životopis pojmenujte následovně: `prijmeni_jmeno_calantika_cv`

Motivační dopis pojmenujte následovně: `prijmeni_jmeno_calantika_md`

Všem zájemcům předem děkujeme za zaslání podkladů k výběrovému řízení.