



Asistent/ka sekce zahraničních projektů

Chcete se naučit nové věci v neziskové organizaci s mezinárodním působením? Chcete dělat smysluplnou dobrovolnickou práci? Máte co nabídnout?

Diakonie ČCE – Středisko humanitární a rozvojové spolupráce hledá do svého týmu kolegu či kolegyni na pozici **dobrovolníka – asistenta/asistentku sekce zahraničních projektů**.

Název pozice: asistent/ka sekce zahraničních projektů

Úloha: administrativní podpora zahraničních projektů

Oddělení: sekce zahraničních projektů

Podřízený komu: zástupkyně vedoucího sekce zahraničních projektů

Náplň činnosti:

- asistence při přípravě grantových žádostí
- asistence při realizaci rozvojových/humanitárních projektů ve všech fázích projektového cyklu
- asistence při řízení rozpočtů jednotlivých projektů
- asistence při zajištění administrace, dokumentace, monitoringu, reportingu a vyúčtování projektů
- asistence při zajišťování podkladů pro PR výstupy projektů, atd.

Požadujeme:

- možnost pracovat alespoň 5 hodin týdně
- ochotu spolupracovat dlouhodobě, ochotu se vzdělávat
- pokud možno alespoň částečná znalost rozvojové/humanitární problematiky
- velmi dobrou znalost angličtiny slovem i písmem
- pokročilá znalost MS Office a všech základních PC dovedností
- spolehlivost, pečlivost, dynamičnost, otevřenost, samostatnost, ale i schopnost týmové spolupráce

Nabízíme:

- zázemí stabilní neziskové organizace s nadnárodní působností
- spolupráci s evropskými nevládními organizacemi atd.
- práci na zajímavých projektech, možnost seberealizace a dalšího vzdělávání
- prostor pro osobní rozvoj
- pracoviště ve středu Prahy, příjemný pracovní kolektiv

V případě zájmu kontaktujte: Bc. Jan Křelina, mobil: + 420 605 203 869, email: krelina.spolu@diakonie.cz