

Postup kroků při závěrečných zkouškách v bakalářském a magisterském studiu (dále SZZ) na PřF UP od akademického roku 2009/10

1. V rámci předzápisu si posluchač posledního ročníku (dále kandidát) zapíše předměty SZZ (včetně BP nebo DP) do databáze STAG.
2. Předseda zkušební komise po dohodě s jejími členy stanoví konkrétní termín (termíny) SZZ a oznámí je na studijní oddělení nejpozději 6 týdnů před stanoveným datem SZZ, na srpnové či zářijové termíny před prázdninami.
3. Studijní oddělení zadá termíny do databáze STAG nejpozději 1 měsíc před konáním SZZ, na srpnové či zářijové termíny před prázdninami.
4. Kandidát uzavře studium (resp. jeho část) na studijním oddělení a přihlásí se na SZZ prostřednictvím databáze STAG nejpozději 14 dní před konáním SZZ:
 - kandidát jednooborového studia musí mít splněny všechny studijní povinnosti (tj. všechny předměty typu A, limit předmětů typů B a celkem 180 resp. 120 kreditů), u dvouoborového studia musí mít splněny všechny povinnosti vztahující se k dané SZZ;
 - kandidát se přihlašuje na všechny předměty SZZ na jeden den.
5. Dva týdny před konáním SZZ se STAG uzavře. Kandidát se může ze závažných důvodů omluvit ze SZZ na studijním oddělení nebo u předsedy komise.
6. Na opravný termín se kandidát přihlašuje jen na předměty, které nesložil.

Za organizaci obhajob BP a DP zodpovídá katedra garantující kandidátův studijní obor. Termíny obhajob BP a DP mohou být na stanovených termínech SZZ nezávislé.

V Olomouci 15. června 2009

doc. RNDr. Josef Molnár, CSc.
proděkan