

Nabídka praktické stáže na Stále misi České republiky při OSN, OBSE a ostatních mezinárodních organizacích ve Vídni / úsek OBSE

Délka trvání stáže 27/08/2018 – 21/12/2018

Náplň stáže

- účast na jednáních, konferencích, seminářích a dalších akcích v rámci všech dimenzí OBSE (politicko-vojenská, ekonomicko-environmentální, lidskoprávní) a dalších agend OBSE (rozpočet, finance, lidské zdroje aj.) a samostatné pořizování zápisů z těchto akcí
- analýza dokumentů OBSE a zpracování jejich shrnutí
- příprava podkladů pro potřeby Stále mise a jednání delegátů
- provádění systematických rešerší a zpracování souhrnů na daná témata
- zpracování návrhů zpravodajství a podkladů pro ústředí MZV
- archivace dokumentů Stále mise
- plnění veškerých dalších uložených úkolů z oblasti agend Stále mise

Požadavky na uchazeče

- nezbytná znalost angličtiny alespoň na úrovni C1 (podmínka), znalost francouzštiny vítána (není podmínkou)
- schopnost samostatného, včasného, přesného, systematického a kreativního plnění zadaných úkolů
- analytické schopnosti
- základní orientace v zahraniční politice s důrazem na region OBSE, bezpečnostní politiku, lidskoprávní problematiku a další témata projednávaná v rámci OBSE
- časová flexibilita (práce i nad rámec standardní pracovní doby)
- dobrá znalost práce s kancelářskými aplikacemi (Microsoft) a schopnost provádění kvalitních hloubkových rešerší na internetu

Další požadavky a podmínky stáže

Stáž probíhá každý pracovní den (tj. až cca 40 hodin týdně). Zájemci o stáž musí být českými státními příslušníky, studenty prezenční formy vysokoškolského studia a dále musí být trestně bezúhonní. Na stáž nevzniká právní nárok, její umožnění je dáno zájmem, potřebou a možnostmi Stále mise ve Vídni. Stáží se nezakládá pracovněprávní ani služební vztah a nevzniká při ní nárok na plat ani na sociální a zdravotní pojištění. Po dobu stáže si stážista hradí náklady spojené se stáží (včetně cestovného) ze svých prostředků. V souvislosti se stáží nevzniká nárok na ubytování.

V případě zájmu o stáž prosím zašlete strukturovaný životopis a motivační dopis v anglickém jazyce (max. jedna normostrana) na e-mail adresu marie.rakova@upol.cz, a to nejpozději do 21/03/2018. Jako předmět e-mailu prosím uveďte Praktická stáž na Stále misi ČR. Vybraný uchazeč má nárok na finanční příspěvek programu Erasmus+ ve výši 600 EUR/měsíc.