



FoRS – České fórum pro rozvojovou spolupráci
FoRS – Czech Forum for Development Cooperation

FoRS – České fórum pro rozvojovou spolupráci
A > Vladislavova 1460/12, 110 00
Praha 1, Czech Republic
T > + 420 222 522 480
E > info@fors.cz
www.fors.cz
IČO > 71010114

FoRS – ČESKÉ FÓRUM PRO ROZVOJOVOU SPOLUPRÁCI

NABÍDKA STÁŽÍ PRO STUDENTY/KY

FoRS nabízí stáž pro vysokoškolské studenty/ky zabývající se problematikou rozvojové spolupráce, humanitární pomoci a/nebo globálního rozvojového vzdělávání.

FoRS je národní platforma, sdružující na 40 českých organizací občanské společnosti působících v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce, globálního rozvojového vzdělávání a humanitární pomoci. Mezi naše hlavní činnosti patří vzdělávání a zvyšování odborných kapacit členských organizací, sdílení zkušeností a rozvíjení spolupráce jak mezi členskými organizacemi, tak s partnery mimo platformu, zastupování společných zájmů vůči klíčovým aktérům zahraniční rozvojové spolupráce z veřejného, občanského i soukromého sektoru, a to na úrovni ČR i EU. Více informací naleznete na www.fors.cz, popř. na [facebookových stránkách](#).

Délka stáže: min. 6 měsíců, případně dle dohody
Místo: Sekretariát FoRS, Vladislavova 12, Praha 1
Pracovní doba: 2 dny v týdnu, větší rozsah vítán, nástup v říjnu 2017

NÁPLŇ PRÁCE STÁŽISTY/TKY

Informační + Administrativní:

- Příprava týdenního elektronického newsletteru pro členy a pozorovatele FoRS.
- Aktualizace webových stránek www.fors.cz správa sociálních sítí FoRS
- Příprava podkladů pro tištěné a on-line materiály FoRS.
- Pomoc s přípravou projektových žádostí a závěrečných zpráv z projektů.
- Překlady textů pro různé účely.
- Příprava podkladů pro zasedání pracovních skupin FoRS.
- Logistická podpora při organizaci akcí FoRS.

Odborná + Analytická:

- Analýza a zpracování dat a jiných podkladů pro expertní zprávy týkající se zahraniční rozvojové spolupráce a humanitární pomoci ČR (vč. spolupráce na tzv. zprávě Aidwatch).
- Příprava odborných textů/článků na různá témata české i evropské rozvojové spolupráce a souvisejících politik.
- Administrace on-line fóra pro členy a pozorovatele.
- Příprava podkladů pro jednání pracovních skupin FoRS v oblasti Policy a Humanitární pomoc.
- Příprava podkladů pro tištěné a on-line materiály FoRS v oblasti policy .
- Administrace policy sekce on-line fóra FoRS pro členy a pozorovatele.
- Logistická podpora při akcích FoRS.

POŽADAVKY NA STÁŽISTU/TKU

- Výborná znalost českého a anglického jazyka slovem i písmem.
- Zájem o rozvojovou problematiku (studium VŠ souvisejícího oboru výhodou, nikoliv nezbytnou podmínkou).
- Komunikativnost, cit pro organizaci, chuť pracovat a učit se, přátelská a týmová osobnost.
- Uživatelská znalost složek MS Office a sociálních sítí (tvorba databází a webových stránek výhodou).
- Dobré analytické a statistické schopnosti zpracování dat a informací.

NABÍZÍME

- Získání praktických zkušeností s fungováním neziskových organizací v oblasti rozvojové spolupráce a humanitární pomoci.
- Profesní rozvoj
- Reference a potvrzení o praxi.
- Prostor pro Vaši kreativitu, nápady, iniciativu.
- Příjemné pracovní prostředí a kolektiv.

JAK SE PŘIHLÁSIT

Do kontaktního formuláře inzerátu na webu jobs.cz (dostupný pod [tímto odkazem](#)) přiložte:

- stručný motivační dopis (max. 1 stránka);
- strukturovaný životopis (max. 2 stránky), případně reference;
- krátkou úvahu v angličtině na téma "*Role rozvojové spolupráce do roku 2030*" (max. 1 stránka A4).
Prosíme, piště tento text samostatně, neboť si potřebujeme udělat obrázek o Vaší úrovni angličtiny.

Uzávěrka přihlášek je **22. září 2017**. Došlé odpovědi budou vyhodnoceny a vybraní zájemci přizváni na ústní kolo výběrového řízení, které proběhne ve dnech **27. -29. 9**, případně dle domluvy.

Bližší informace: Eliška Šertlerová (sekretariat@fors.cz, +420 777 273 909).